

โปรดกรอกข้อมูลตัวบรรจง

เอกสารหมายเลข ๖

ด้านหน้าบัตรประจำตัวผู้สมัคร

บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานราชการ	
วิทยาลัย/สถาบัน.....อาชีวศึกษาเชียงราย สมัครที่.....วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ตำแหน่ง.....พนักงานบริหารฯ ด้านการเงิน ชื่อ.....ชื่อผู้สมัคร ตัวบรรจง นามสกุล.....นามสกุลผู้สมัคร ตัวบรรจง	ตีตรูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
เลขประจำตัวสอบ - เฉพาะเจ้าหน้าที่ - 	

(ผู้สมัครบันทึกด้วยตนเอง ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ)

.....
 (.....),
 เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....
 ลงชื่อ
 (ชื่อ-สกุลผู้สมัคร)
 ลายมือชื่อผู้สมัคร

(ผู้สมัครบันทึกด้วยตนเอง ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ)

.....
(.....),
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....
(ชื่อ-สกุลผู้สมัคร),
ลายมือชื่อผู้สมัคร

โปรดกรอกข้อมูลตัวบรรจง



เอกสารหมายเลข ๔

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป

วิทยาลัย/สถาบัน อาชีวศึกษาเชียงราย

เขียนที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
วันเดือนปีปัจจุบัน (วันที่สมัคร)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ-สกุลผู้สมัคร ตัวบรรจง

เป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญา/ประกาศนียบัตร ตรี (เช่น บธ.บ.)

สาขาวิชา ตามประกาศ ข้อ ๒.๒ วิชาเอก (ถ้ามี)

ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา / สถานศึกษา ชื่อ ชื่อมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
วันเดือนปีที่ สำเร็จการศึกษา

(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์

ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดวิทยาลัย/สถาบัน อาชีวศึกษาเชียงราย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป ด้านการเงินและบัญชี

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาสาขาวิชา ตามประกาศ ข้อ ๒.๒ วิชาเอก (ถ้ามี)

ตามประกาศรับสมัครลงวันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานการศึกษาประกอบการสมัครไว้ก่อน ดังชุดเอกสารประกอบการสมัคร
แนบท้าย

ทั้งนี้ หากมีการตรวจเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้า
หรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร แม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่า การรับสมัคร และการเลือกสรร และจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ทั่วไป ครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....ชื่อ-สกุลผู้สมัคร.....)

ยื่นแบบคำร้องวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงวันเดือนปีปัจจุบัน (วันที่สมัคร)

โปรดกรอกข้อมูลตัวบรรจง

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป ด้านการเงินและบัญชี	
ที่อยู่ติดต่อได้.....กรอกที่อยู่ปัจจุบัน.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....ระบุหมายเลขที่ใช้ในปัจจุบัน	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
		กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

กรอกข้อมูล (ถ้ามี)	
--------------------	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				
		กรอกข้อมูลการทำงานให้ครบถ้วน			

โปรดกรอกข้อมูลตัวบรรจง

-2-

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ท่านผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

ระบุตามเนื้อหาของท่าน

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้
อย่างไรบ้าง

ระบุตามเนื้อหาของท่าน

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

ระบุความสามารถพิเศษให้ครบถ้วน

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคล
ที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
กรอกบุคคลอ้างอิงให้ครบถ้วน			

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่
ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....ชื่อ-สกุลผู้สมัคร.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ลงวันเดือนปีปัจจุบัน (วันที่สมัคร)