

**แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่มีต่อเอกสารประกอบการสอน  
วิชาการบัญชีเบื้องต้น 2 รหัสวิชา 2200 – 1003  
ของ นางยุวดี กัณฑ์ ครูชำนาญการ แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย**

แบบสอบถามความคิดเห็นฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจ และรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการใช้เอกสารประกอบการสอน วิชาการบัญชีเบื้องต้น 2 รหัสวิชา 2200 – 1003 คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปรับปรุง พัฒนาเอกสารประกอบการสอนให้มีความสมบูรณ์และดียิ่งขึ้นไป ขอท่านโปรดตอบให้ครบทุกตอนตามความเป็นจริง

**คำชี้แจง :** แบบประเมินฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน
- ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่มีต่อเอกสารประกอบการสอน  
รายวิชาการบัญชีเบื้องต้น 2 รหัสวิชา 2200 – 1003
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน**

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน  ที่อยู่หน้าข้อความที่ตรงกับตัวท่าน

1. เพศ

- ชาย       หญิง

2. การศึกษา

- ปริญญาตรี       ปริญญาโท       ปริญญาเอก

3. ประสบการณ์ในการสอน

- ต่ำกว่า 5 ปี       ตั้งแต่ 5 – 10 ปี       10 ปี ขึ้นไป

4. ขณะนี้ท่านปฏิบัติหน้าที่

- ครูผู้สอน       หัวหน้างาน       หัวหน้าแผนก

5. วิทยฐานะ

- ชำนาญการ       ชำนาญการพิเศษ       เชี่ยวชาญ

ตอนที่ 2 การแสดงความคิดเห็นที่มีต่อเอกสารประกอบการสอน วิชาการบัญชีเบื้องต้น 2  
รหัสวิชา 2200 – 1003

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง 5, 4, 3, 2, 1 ตามความคิดเห็นของท่าน

- |   |         |                    |
|---|---------|--------------------|
| 5 | หมายถึง | เห็นด้วยมากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | เห็นด้วยมาก        |
| 3 | หมายถึง | เห็นด้วยปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | เห็นด้วยน้อย       |
| 1 | หมายถึง | เห็นด้วยน้อยที่สุด |

| รายการประเมิน                                  | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |   |
|--|------------------|---|---|---|---|
|  | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>1. ด้านการพิมพ์และการจัดรูปเล่ม</b>         |                  |   |   |   |   |
| 1.1 รูปแบบถูกต้องตามหลักวิชาการ                |                  |   |   |   |   |
| 1.2 ตัวอักษรและเครื่องหมายชัดเจน               |                  |   |   |   |   |
| 1.3 การแบ่งวรรคตอน ถูกต้อง เหมาะสม             |                  |   |   |   |   |
| 1.4 การพิมพ์ถูกต้อง                            |                  |   |   |   |   |
| <b>2. ด้านเนื้อหา</b>                          |                  |   |   |   |   |
| 2.1 มีความสอดคล้องและตรงตามหลักสูตร            |                  |   |   |   |   |
| 2.2 เนื้อหาตรงตามจุดประสงค์รายวิชา             |                  |   |   |   |   |
| 2.3 เนื้อหาครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชา           |                  |   |   |   |   |
| 2.4 เนื้อหาแต่ละหน่วยมีความถูกต้องและเหมาะสม   |                  |   |   |   |   |
| 2.5 เนื้อหามีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์       |                  |   |   |   |   |
| 2.6 เรียงลำดับหน่วยการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม  |                  |   |   |   |   |
| 2.7 มีการศึกษาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้หลากหลาย   |                  |   |   |   |   |
| 2.8 มีความยากง่ายเหมาะสมกับวุฒิภาวะของผู้เรียน |                  |   |   |   |   |

| รายการประเมิน  | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |   |
|--|------------------|---|---|---|---|
|  | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>3. ด้านแบบฝึกหัด / ใบงาน</b>  |                  |   |   |   |   |
| 3.1 แบบฝึกหัด / ใบงานที่จัดไว้ในแต่ละหน่วย มีความเหมาะสมกับเนื้อหา         |                  |   |   |   |   |
| 3.2 คำถามหรือคำสั่งที่ให้ทำแต่ละกิจกรรมมีความชัดเจน                        |                  |   |   |   |   |
| 3.3 กิจกรรมที่จัดให้มีรายละเอียดสมบูรณ์ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เข้าใจง่าย |                  |   |   |   |   |
| 3.4 กิจกรรมมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ น่าสนใจ                              |                  |   |   |   |   |
| 3.5 แบบประเมินผลสามารถวัดความรู้ตรงตามจุดประสงค์                           |                  |   |   |   |   |
| 3.6 แบบประเมินผลสอดคล้อง ครอบคลุม และสัมพันธ์กับเนื้อหา                    |                  |   |   |   |   |
| 3.7 แบบประเมินผลสามารถวัดความรู้ตรงตามจุดประสงค์                           |                  |   |   |   |   |
| <b>4. ด้านประโยชน์ของเอกสารประกอบการสอน</b>                                |                  |   |   |   |   |
| 4.1 ประโยชน์ต่อครูผู้สอน   |                  |   |   |   |   |
| 4.2 ประโยชน์ต่อผู้เรียน  |                  |   |   |   |   |
| 4.2 สามารถใช้เป็นแบบอย่างได้   |                  |   |   |   |   |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ

1. ด้านการพิมพ์ และการจัดรูปเล่ม

.....  
.....

2. ด้านเนื้อหา

.....  
.....

3. ด้านประโยชน์ของเอกสารประกอบการสอน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วิทยาลัย.....